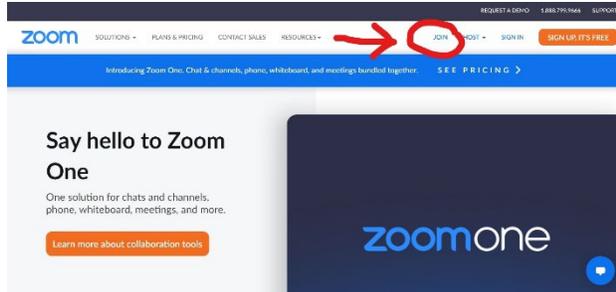


Cómo utilizar el Zoom en su computador y en su teléfono inteligente o tableta

**Si le gustaría utilizar uno de los computadores del Tribunal para Zoom y recibir ayuda de un empleado, por favor, vaya al Centro de Recursos que se encuentra en el tercer piso de la torre norte de la 1 S. Sierra Street (775-325-6731) o a la Biblioteca Jurídica en el primer piso de la 75 Court Street en Reno. Visite www.washoecourts.com/zoom para más recursos y para aprender sobre [la interpretación simultánea de lenguas en Zoom](#).

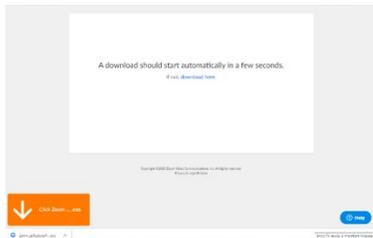
Computador:

1. Escriba la siguiente dirección web en su navegador de Internet: www.zoom.us
2. Oprima donde dice “JOIN” (“UNIRSE”) en la parte derecha superior de la pantalla:



3. Introduzca el código de identificación de la reunión o el nombre del enlace personal (“Meeting ID or Personal Link Name”) y pulse en “Join” (“Unirse”).

4. Entonces se le pedirá que descargue la aplicación de Zoom a su computador o portátil. Haga clic donde la flecha apunta en la esquina izquierda inferior de la pantalla:



5. Aparecerá una ventana emergente que le preguntará si quiere ejecutar la aplicación. Cuando esto ocurra, oprima “Run” (“Ejecutar”).
6. Después de la descarga (la cual podrá demorar varios minutos), aparecerá otra ventana emergente en la que hará clic en “Yes” (“Sí”).
7. Una vez que esto haya terminado, podrá pulsar en “Join Meeting” (“Entrar a la reunión”).

8. A partir de ahora, Zoom estará instalado en su computador, lo que le permitirá utilizar la aplicación sin tener que ir a la página web de zoom.us. **Su computador tiene que tener cámara web, micrófono y parlantes para participar en la reunión.**

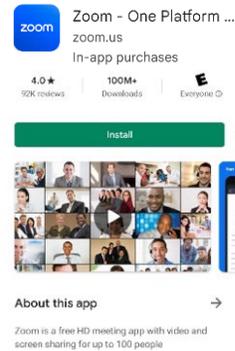
9. Si la reunión incluirá [la interpretación simultánea de lenguas](#), elija “Join with Computer Audio” (“Conectarse con el audio del computador”).

Teléfono inteligente/Tableta:

1. Vaya a la tienda de aplicaciones de su teléfono móvil o tableta (p. ej., Google Play, App Store, etc.).

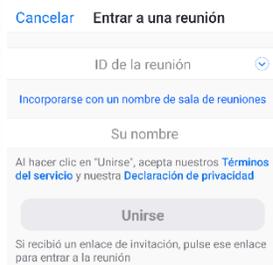
2. Busque “Zoom”.

3. Instale la aplicación:

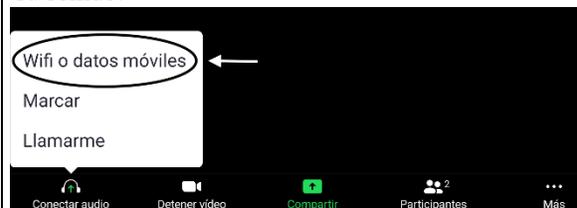


4. Una vez instalada, abra la aplicación de Zoom (“Open”) y oprima el botón azul que dice “Entrar a una reunión” o “Join a Meeting”.

5. Introduzca el código de identificación de la reunión (“Meeting ID”), escriba su nombre (“Your Name”) y pulse en “Unirse” o “Join”. En la siguiente pantalla, seleccione “Unirse con vídeo” o “Join with Video”.



6. Ahora deberá de estar en la sala de espera. Una vez el anfitrión lo deje entrar a la reunión, elija “Wifi o datos móviles” (“Wifi or Cellular Data”) para conectar su sonido:



7. Puede encender y apagar su micrófono y cámara sirviéndose de estos botones en la parte inferior o superior de la pantalla:

